Mateřská škola Potůček, Říčany, příspěvková organizace se sídlem Rosická 440, 664 82 Říčany	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY **6/2024**	
Č.j.: MŠŘ/161/2024 Spisový / skartační znak	**A10**
Vypracoval:	Beáta Dvořáková, DiS., vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Ivana Zajícová, ředitelka MŠ
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Mateřská škola Potůček, Říčany, příspěvková organizace
Adresa: Rosická 440, 664 82 Říčany
IČO: 75023695

Ředitelka: **Mgr. Ivana Zajícová**
Vedoucí školní jídelny: **Beáta Dvořáková, DiS.**
Tel.: **530 330 725, mobil 732608 241**
E-mail: **jidelna.ricany@volny.cz**
Web: Mateřská škola Říčany

Kapacita školní jídelny: **300 obědů**

2.Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, studentů a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- směrnicí 200/89ES, směrnicí 1169/2011 EU o alergenech ve znění pozdějších předpisů.

3. Zajištění stravy

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny,
- žáky základní školy-obědy,
- zaměstnance mateřské školy – obědy,
- zaměstnance základní školy – obědy v rámci VHČ (dle smlouvy),

- obědy pro cizí strávníky v rámci VHČ,
- děti v dětských skupinách,
- pro děti MŠ, žáky ZŠ a studenty SŠ **s dietním omezením** na základě lékařem potvrzené diagnózy (připravujeme pouze stravu pro děti s intolerancí laktózy, alergií na lepek, bílkovinu kravského mléka a vejce)

4. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje dietní stravování v souladu s platnými právními předpisy, zejména §2 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Dietní stravování je poskytováno na základě písemné nebo ústní žádosti zákonného zástupce dítěte nebo žáka a doporučení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb.

Podrobnosti o organizaci dietního stravování, právech a povinnostech zákonných zástupců, způsobu přípravy a výdeje dietní stravy upravuje Směrnice dietního stravování, která tvoří přílohu č. 2 tohoto vnitřního řádu.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení k odebírání stravy

Přihlášení je nutné provést před zahájením stravování v každém novém školním roce, případně i v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování. Přihlášku lze vyplnit elektronicky na iCanteen - registrace nového strávníka (odkaz naleznete v dolní části okna pro zadání přihlašovacích údajů), nebo si ji můžete vytisknout na www.msricany.cz/jidelna a osobně odevzdat v kanceláři školní jídelny.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce oznámit ukončení vedoucí školní jídelny.

Veškeré uvedené osobní údaje strávníků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s plněním právní povinnosti podle platné směrnice GDPR.

Odhlašování stravy

Rodiče odhlašují své dítě ze stravování v systému elektronického objednávání přes odkaz: **strav.nasejidelna.cz/0463** anebo přes mobilní aplikaci iCanteen nejpozději den předem do 12.00 hod. (platí i v neděli do 12.00 hod.). Podrobné vysvětlení, jak postupovat, naleznou rodiče na webových stránkách MŠ v odkaze JÍDELNA. Pouze v nezbytných případech lze využít tel.: 530 330 725, 732 608 241, popř. email: jidelna.ricany@volny.cz

První den nemoci je možné odnést si jídlo ve **vlastních jídlonosičích**. Oběd bude vydán ve výdejně, kde se dítě stravuje, popř. ve školní kuchyni **od 11.30 do 11.45 hod. (možné pouze na základě předchozí telefonické domluvy s vedoucí ŠJ v daný den do 10.00 hod.)**. V tento den je stravné účtováno jako „dotované“, platí se tedy pouze náklad za potraviny.

Pokud si rodič oběd nevyzvedne, tak slouží jako přídavek pro ostatní děti. Nevyzvednuté obědy jsou účtovány jako odebrané.

Další dny neplánované nepřítomnosti je povinností rodičů dítě nebo žáka ze stravování odhlásit. Pokud tak rodiče neučiní, jsou dítěti za každý den neodhlášené stravy doúčtovány provozní a mzdové náklady.

6. Jídelníček

Jídelníček bývá vyvěšen v šatnách dětí MŠ, v jídelně a vývěsce ZŠ a je také k nahlédnutí na úvodní stránce systému elektronického objednávání.

Dětem v MŠ a dětských skupinách podáváme dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu podle jídelního lístku. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou do 3 hodin.
Po celý den mají děti zajištěn pitný režim- neslazený čaj, vodu.
Ráno dětem podáváme ovoce nebo zeleninu.

7. Platby

Platby probíhají:

- **bezhotovostně**

- číslo účtu **2902716269/2010** (pro úhrady stravného, popř. školného za **děti z MŠ a ZŠ**, pro úhrady **zaměstnanců MŠ a ZŠ** a pro úhrady **cizích strávníků**)
- číslo účtu **2502755875/2010** (pouze pro úhrady stravného a školného za **děti z** Dětské skupiny **Vlnka)**

- **v hotovosti –** pouze **výjimečně**, hotovostní platby lze provádět po dohodě s vedoucí **ŠJ**

Úhrada stravného a školného probíhá vždy s měsíčním předstihem, splatnost je do 20. dne v měsíci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy /školský zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d/.

8. Organizace výdeje jídel

Mateřská škola – výdej Rosická 440

- Výdej svačin a obědů pro děti MŠ a zaměstnance MŠ zajišťuje zaměstnanec školní kuchyně.
- Zaměstnanec školní kuchyně zajišťuje také výdej případné dietní stravy. V tomto směru je náležitě poučen a proškolen.
- Děti se při vydávání stravy řídí pokyny učitelek MŠ, které zodpovídají i za bezpečnost dětí.
- Výdej obědů pro cizí strávníky je prováděn zaměstnancem školní kuchyně, který jídlonosič (viditelně označený jeho jménem, skladovaný v prostoru k tomu vyhrazeném) naplní ihned po příchodu cizího strávníka a poté jej předá k odběru. Cizí strávník o svém příchodu dá na srozuměnou zazvoněním na zvonek u vstupních dveří. Nevstupuje do prostoru školní kuchyně, ale vyčká přede dveřmi, než mu je naplněný jídlonosič předán.

Informace k donášce vlastní stravy (nedietní)

Ve vyhlášce o školním stravování v § 4 odst. 10 se uvádí, že zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Podle školského zákona mají právo na školní stravování všechny děti, žáci a studenti do 18 let.

Pedagogický pracovník vykonávající dozor v jídelně poskytne nezbytnou pomoc, zejména mladším žákům (např. otevření krabičky, pomoc s krájením apod.). Tato pomoc nezahrnuje:

- ohřev donesené stravy,
- její uchovávání v chladicím zařízení,
- mytí použitých nádob,
- likvidaci zbytků jídel.

Ve dnech, kdy si dítě přinese vlastní jídlo a je zároveň zapsáno i k odběru stravy ve ŠJ, musí být ze školního stravování řádně odhlášeno. V případě, že odhlášeno není, bude účtována plná cena oběda.

Rodiče jsou povinni dítě poučit, že nesmí nabízet ani ochutnávat vlastní jídlo s ostatními strávníky.

Za zdravotní nezávadnost, bezpečnost, vyváženost a kvalitu přinesené stravy odpovídají výhradně rodiče. Škola není povinna zajistit ohřev či uchování donesené stravy v chladu.

9. Kategorie strávníků

viz příloha č. 1

PŘÍLOHY:
příloha č. 1 – ceny stravného
příloha č. 2 – směrnice dietního stravování

PŘÍLOHA Č. 1

Od **1. 9. 2026** jsou platné tyto ceny stravného:

MATEŘSKÁ ŠKOLA:

Děti 1-3 let		
DOPOL. SVAČ.	13,- Kč	
OBĚD	19,- Kč	
ODPOL. SVAČ.	11,- Kč	
Celkem	**43,- Kč**	/43,- x 21 dnů = **903,- Kč měsíční záloha/**

Děti 4-6 let		
DOPOL. SVAČ.	14,- Kč	
OBĚD	29,- Kč	
ODPOL. SVAČ.	12,- Kč	
Celkem	**55,- Kč**	/55,- x 21 dnů = **1155,- Kč měsíční záloha/**

Strávníkům, kteří ve školním roce **2026/2027** dosáhnou věku **7 let** /děti nar. od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020/, je stanovena vyšší cena s ohledem na větší porce/ vyhláška 107/2005 Sb./.

Děti 7let		
DOPOL. SVAČ.	15,- Kč	
OBĚD	34,- Kč	
ODPOL. SVAČ.	14,- Kč	
Celkem	**63,- Kč**	/ 63,- x 21 dnů = **1323,- Kč měsíční záloha/**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA:

Děti 7-10 let

OBĚD **34,- Kč** /34,- x 21 = **714,- Kč měsíční záloha**/

Pro strávníky, kteří ve školním roce **2025/2026** dosáhnou věku **11 let**, je stanovena vyšší cena s ohledem na větší porce /vyhl.107/2005 Sb./ - děti narozené od 1. 9. 2013 do 31.8. 2014.

Děti 11-14 let

OBĚD **38,- Kč** /38,- x 21 **= 798,- Kč měsíční záloha/**

Děti 15+

OBĚD **48,- Kč** /48,- x 21 = **1008,- Kč měsíční záloha/**

CIZÍ STRÁVNÍCI:

Cena obědu 7-10 let	**73,- Kč**
Cena obědu 11-14 let	**77,- Kč**
Cena obědu 15let a více	**96,- Kč**
Cena obědu BL nebo BM diety	**99,- Kč**

DĚTSKÁ SKUPINA VLNKA:

děti 1-3 let (do 31.8. 2026 budou mít po 3. narozeninách)

DOPOL. SVAČ.	19,- Kč
OBĚD	34,- Kč
ODPOL. SVAČ.	17,- Kč
Celkem	**70,- Kč**

děti 4-6 let (od 1.9. 2025 mají po 3. narozeninách)

DOPOL. SVAČ.	23,- Kč
OBĚD	47,- Kč
ODPOL. SVAČ.	22,- Kč
Celkem	**92,- Kč**

zaměstnanci DS

OBĚD **77,- Kč** **(příspěvek 10,-/oběd)**

DIETY:

Bezlaktózová (BLA), bezmléčná (BML) nebo bezlepková (BL) dieta 4-6 let:

DOPOL. SVAČ.	17,- Kč
OBĚD	31,- Kč
ODPOL. SVAČ.	14,- Kč
Celkem	**62,- Kč**

Bezlaktózová (BLA), bezmléčná (BML) nebo bezlepková (BL) dieta 7let (MŠ):

DOPOL. SVAČ.	18,- Kč
OBĚD	37,- Kč
ODPOL. SVAČ.	16,- Kč
Celkem	**71,- Kč**

Bezlaktózová (BLA), bezmléčná (BML) nebo bezlepková (BL) dieta 7-10 let:

OBĚD **37,-Kč**

Bezlaktózová (BLA), bezmléčná (BML) nebo bezlepková (BL) dieta 11-14 let:

OBĚD **41,-Kč**

Bezlaktózová (BLA), bezmléčná (BML) nebo bezlepková (BL) dieta 15 + :

OBĚD **51,-Kč**

Kombinace bezlaktózová+bezlepková dieta (KMB) 4-6 let:

DOPOL. SVAČ.	19,- Kč
OBĚD	33,- Kč
ODPOL. SVAČ.	16,- Kč
Celkem	**68,- Kč**

Kombinace bezlaktózová+bezlepková dieta (KMB) 7let (MŠ):

DOPOL. SVAČ.	20,- Kč
OBĚD	40,- Kč
ODPOL. SVAČ.	19,- Kč
Celkem	**79,- Kč**

Kombinace bezlaktózová+bezlepková dieta (KMB) 7-10 let:

OBĚD **40,- Kč**

Kombinace bezlaktózová+bezlepková dieta (KMB) 11-14 let:

OBĚD **44,- Kč**

Kombinace bezlaktózová+bezlepková dieta (KMB) 15 + :

OBĚD **54,- Kč**

V Říčanech 11. 6. 2026

Mgr. Ivana Zajícová
ředitelka Mateřské školy Potůček

PŘÍLOHA Č. 2

SMĚRNICE PRO DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Účel směrnice

Tato směrnice stanoví podmínky poskytování dietního stravování ve školní jídelně, postup při zařazení strávníka do systému dietního stravování a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců.

2. Přehled připravovaných diet

Školní jídelna je schopna v rámci aktuálního technického zařízení a personální kapacity připravovat následující diety:

- bezmléčnou
- laktózová intolerance
- eliminační diety (s vyloučením konkrétních alergenů – lepek a vejce)

3. Způsob, jak žádat o dietní stravování

- Podat žádost o dietní stravování vedoucí školní jídelny v písemné nebo ústní formě.
- Dodat lékařské potvrzení specifikující speciální dietní požadavky.
- Každou změnu týkající se dietního stravování neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny.

4. Sestavení jídelního lístku

- Jídelní lístek pro dietní stravu vychází z aktuálního jídelního lístku vydaného školní jídelnou. Speciální jídelní lístky nejsou stanoveny. V pokrmech jsou suroviny upravovány či nahrazovány na základě stanovených technologických postupů.
- Značení alergenů: u jednotlivých pokrmů aktuálního jídelního lístku jsou alergeny značeny číselně.

5. Organizace přípravy dietní stravy

- Dietní strava je připravována odděleně od běžné stravy tak, aby bylo minimalizováno riziko kontaminace.
- Při přípravě dietní stravy jsou dodržovány technologické postupy stanovené pro konkrétní dietu.
- Proškolování zaměstnanců a správné nastavení provozních podmínek pro bezpečnou přípravu dietní stravy je realizováno pod dohledem nutričního terapeuta.

6. Přeprava a výdej dietní stravy

- Dietní strava je při přepravě a výdeji jednoznačně označena.
- Výdej a ohřev probíhá způsobem, který zamezuje záměně s běžnou stravou.
- Strávník je povinen dodržovat pokyny zaměstnanců školní jídelny.

7. Objednávání dietní stravy

- Strava se objednává a odhlašuje den předem do 12.00 hod. prostřednictvím elektronického systému objednávek iCanteen (odkaz je k dispozici na msricany.cz/jidelna)
- Pokud je některé nabízené jídlo nevhodné pro dítě z důvodu diety, alergií nebo jiných dietních omezení, je rodič oprávněn přinést dítěti vlastní stravu.

- Část stravy, kterou neodebere ze školní jídelny je povinen si odhlásit.

8. Pravidla pro stravu donesenou z domova (platné pro děti MŠ a DS)

- Strava přinesená z domova, musí být uložena v čisté, pevně uzavíratelné nádobě – v případě přesnídávek a svačinek, případně v jídlonosiči – v případě oběda.
- Nádoby musí být označeny jménem dítěte a datem, na který je jídlo určeno.
- Přebírající zaměstnanec uloží jídlo do lednice, vyhrazené pro dietní stravu. Strava je zde uložena až do doby výdeje při teplotě max. 8 °C **.**
- Před výdejem se strava ohřeje na minimálně 70°C (samozřejmě, pouze pokud to vyžaduje charakter pokrmu).
- Mateřská škola nenese zodpovědnost za zdravotní nezávadnost přinesené stravy.
- Pokud pokrm při přejímce vykazuje známky senzorické závadnosti, nelze jej přebrat k uchovávání a výdeji strávníkovi.

9. Dodatek

- V případě náhlého výpadku personálu, který je přípravou dietní stravy pověřen, budou rodiče o této situaci neprodleně informováni a na nezbytně dlouhou dobu zajistí dietní stravování svého dítěte sami – rodiče dětí MŠ a DS zajistí kompletní dietní stravování svého dítěte formou donášky vlastní stravy (přesnídávku, oběd i svačinu).
- Strava v tomto období bude odhlášena.

V Říčanech 11. 6. 2026

Mgr. Ivana Zajícová
ředitelka Mateřské školy Potůček