MATEŘSKÁ ŠKOLA
POTŮČEK, ŘÍČANY
příspěvková organizace

Provozní řád Dětské skupiny Vlnka

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání Dětské skupiny Vlnka (dále jen DS) v prostorách DS, na adrese Zemědělská 458, 664 82 Říčany. Provozovatelem DS je Mateřská škola Potůček, Říčany, p. o. se sídlem na adrese Rosická 440, 664 82 Říčany, IČ 75023695 (dále jen provozovatel). Za provozovatele je oprávněna jednat Mgr. Ivana Zajícová, ředitelka MŠ a statutární zástupce. Zřizovatelem je Obec Říčany, nám. Osvobození 340, 664 82 Říčany.

1.2 Přílohou provozního řádu je Ceník úhrad, Provozní řád školní jídelny – výdejny.

1.3 Pro DS je vytvořen Plán výchovy a péče, vč. Rámcového programu dle jednotlivých měsíců.

2. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

2.1 Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti ve věku od 2 do 4 let v dětské skupině s kapacitou 12 míst. Minimální strávená doba v DS je 5 hodin.
2.2 Provozní doba je pondělí až pátek od 7.15 do 15.15 hod. Provozovatel má právo využít 6 týdnů přerušení provozu v kalendářním roce.

2.3 Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopolední část.

2.4 Docházka a počet dnů docházky je specifikována v Smlouvě o poskytování péče.

2.5 Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, na které má provozovatel uzavřenou pojistnou smlouvou u pojišťovny Generali Česká pojišťovna a. s.

2.6 Personál DS je tvořen vždy minimálně 1 chůvou a jedním pedagogickým pracovníkem, které splňují odbornou kvalifikaci dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, hygienické minimum, školení v oblasti BOZP, PO a GDPR. Provozovatel služby prohlašuje, že osoby, které budou zajišťovat poskytnutí sjednané péče, jsou bezúhonné, k výkonu této činnosti jsou připravené a způsobilé a jsou odborně proškolené k výkonu této činnosti.

2.7 Chůva i pedagog odpovídají za provozní náležitosti včetně dodržování tohoto provozního řádu, Plánu výchovy a péče a dalších vnitřních předpisů, dále manipulují se stravou a mají k tomu určenou směrnici.

3. POPIS PROSTOR, ZAJIŠTĚNÍ STRAVY, POBYT VENKU

3. 1 U vstupu do DS se nachází šatna, každé dítě bude mít k dispozici vlastní místo k uložení oděvu a obuvi. Podlaha je snadno čistitelná (dlažba), větrání přirozené. Denní místnost bude užívána současně jako herna, odpočívárna a místo pro stravování dětí. Denní místnost (podlahová plocha 96,8 m2) je vybavena dětským nábytkem různé výškové úrovně, dostatečným počtem dřevěných lehátek opatřených matrací a skříněmi s možností odvětrávání pro uložení lůžkovin. Na podlaze je lino doplněné o koberec. Větrání denní místnosti je možné přirozeně okny, okna jsou ovladatelná z podlahy. Stínění je

zajištěno roletami. Ve třídě jsou umístěny hračky, didaktické pomůcky a výtvarné potřeby pro děti od 2 let věku.

3. 2 Hygienické zázemí dětí je vybaveno 3 WC, 2 pisoáry a 5 umyvadly. Sprchový kout se nachází na hygienickém zázemí personálu. Hygienické zázemí pečujících osob je dále vybaveno umyvadlem s loketní baterií, WC a výlevkou. Ukládání oděvů a obuvi zaměstnanců DS je ve vyčleněném prostoru mimo prostor určený dětem.

3. 3 Stravování dětí v DS je zajištěno celodenní. Dodavatelem stravy je Školní jídelna při Mateřské škole Potůček, Říčany. K dispozici je výdejna jídla vybavená lednicí, myčkou nádobí, dvojdřezem, umyvadlem, místem pro uložení stolního nádobí, sporákem a mikrovlnnou troubou. Okna jsou opatřena sítěmi proti vniknutí hmyzu.

3. 4 K pobytu dětí venku se využívá nejbližší okolí DS a dětské hřiště, popř. zahrada MŠ Potůček. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota. V období adaptace budou děti chodit na vycházku dle uvážení.

4. PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DS VLNKA

4.1 Dítě je přijato k zápisu na základě řádně vyplněných a odevzdaných dokumentů rodičem, resp. zákonným zástupcem dítěte, starším 18 let (dále jen „rodič“): přihláška do DS Vlnka, posudek o zdravotní způsobilosti dítěte (řádném očkování), povinnost doložit potvrzení k vazbě na trh práce - potvrzení ze zaměstnání, potvrzení o podnikání, potvrzení o studiu, potvrzení uchazeče o práci od úřadu práce.

4.2 O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka MŠ Potůček na základě kritérií.

4.3 Přijetí dítěte do DS je odmítnuto v případě, že: nebude kladný posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, rodič nedodá potvrzení podpořené osoby na trhu práce, rodič nebo dítě nesplňují kritéria přijetí, je plná kapacita DS, rodič uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

4.4 Rodič je povinen s provozovatelem písemně uzavřít Smlouvu o poskytování péče o nezletilé dítě v dětské skupině, jehož součástí je Evidenční list dítěte, Zmocnění o vyzvedávání dítěte jinou osobou, Ceník úhrad, Provozní řád a Plán výchovy a péče.

4.5 Rodič je povinen v Evidenčním listu dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení.

5. ORGANIZACE ADAPTAČNÍHO OBDOBÍ

5.1 Pro nově příchozí děti umožňujeme docházku s adaptačním procesem. Díky tomu, může být délka pobytu v DS zpočátku kratší, než je uvedeno ve smlouvě. Doba v DS se prodlužuje dle potřeb a věku dítěte a po domluvě se zákonnými zástupci. Adaptační proces je rozepsán v plánu výchovy a péče.

5.2 Pokud adaptační proces trvá déle jak 2 měsíce intenzivní adaptace a u dítěte nedochází ke zlepšení zvykání pobytu DS bez rodiče, má poskytovatel právo vypovědět smlouvu.

5.3. Ke každému dítěti přistupujeme individuálně, na dítě jsou kladeny pouze přiměřené požadavky. Posilujeme v dítěti pocit bezpečí, dítě nikdy není nuceno k řízeným aktivitám a jídlu. Rodiče pravidelně informujeme o chování dítěte, jeho adaptaci a pokrocích.

6. ORGANIZACE POBYTU V DS

6.1 Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat chůvě nebo pedagogu věci osobní potřeby dítěte označené jménem, které budou uloženy v jeho vlastní skříňce v šatně, která je opatřena značkou: kompletní převlečení do vnitřních prostor a náhradní oblečení (2x tričko krátký/dlouhý rukáv, 2x tepláky/kraťasy, 2x spodní prádlo, 2x ponožky) a oblečení na ven. Do teplého počasí kšiltovka/klobouček, do deštivého počasí holínky, pláštěnka, nepromokavé kalhoty. Přezůvky, pyžamo na spaní. Rodiče jsou povinni kontrolovat vybavení dítěte ve skříňce a dle potřeby doplňovat.

6.2 Rodič je povinen dovést dítě ke dveřím do herny a osobně ho předat pečující osobě. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen chůva nebo pedagog DS. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena ve Zmocnění pro vyzvedávání dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS.

V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno až do příchodu objednatele, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii a požadovat finanční částku dle ceníku služeb.

6.3 Při znečištění oblečení a ložního prádla se vše předá k vyprání rodičům (ručníky, lůžkoviny, oblečení). Rodič je povinen do druhého dne zajistit náhradu.

6.4 Do DS je zakázán vstup se zvířaty, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

6.5 Do prostor DS může rodič přinést pouze „oblíbenou hračku na spaní“, která odpovídá všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené věci provozovatel nezodpovídá.

6.6 Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s ostatními dětmi a rodiči.

6.7 DS nemá vzdělávací charakter a jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového „Plánu výchovy a péče“.

6.8 Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič.

6.9 Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmí do DS přivést dítě, které bylo jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, nebo vykazují známky onemocnění (rýma, kašel, zánět spojivek …). Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.

6.10 Při zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost, nemoc) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit neprodleně. Dítě v případě podezření na infekční onemocnění bude s jednou pečující osobou izolováno od kolektivu ostatních dětí.

6.11 Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že chůva kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu dítěte. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale. O ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rozhoduje ředitelka MŠ.

6.12 Rodič omlouvá dítě v případě nepřítomnosti do 8 hod. ráno daného dne, a to telefonicky na čísle 702 508 346 nebo přes aplikaci Naše MŠ a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

6. 13 **Rodiče odhlašují své dítě ze stravování v systému elektronického objednávání přes odkaz: strav.nasejidelna.cz/0263 anebo přes mobilní aplikaci iCanteen (přístupné pouze pro Android) nejpozději den předem do 14.00 hod. (platí i v neděli do 14.00 hod.). Podrobnosti, jak postupovat, naleznou rodiče na webových stránkách MŠ v záložce JÍDELNA. Pouze** v nezbytných případech lze využít tel.: 530 330 725, 732 608 241, popř. email: jidelna.ricany@volny.cz

6. 14 **První den** nemoci je možné odnést si jídlo ve **vlastních jídlonosičích**. Oběd bude vydán ve školní kuchyni na ulici Rosická 440 **od 11.00 do 11.30 hod,** popř. ve výdejně, kde se dítě stravuje (možné pouze na základě předchozí telefonické domluvy s vedoucí ŠJ).
Pokud si oběd nevyzvednete, tak slouží jako přídavek pro ostatní děti. Nevyzvednuté obědy jsou účtovány jako odebrané.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Provozovatel je oprávněn tento provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodiči.

7.2 Tento provozní řád je platný a účinný od 8. 1. 2024.

V Říčanech dne 8. 1. 2024

Mgr. Ivana Zajícová
Ředitelka MŠ Potůček