MATEŘSKÁ ŠKOLA **POTŮČEK, ŘÍČANY,** příspěvková organizace
Rosická 440, 664 82 Říčany
e-mail: skolka.ricany@seznam.cz | www.msricany.cz
datová schránka: 6mfkyu | telefon: 734 737 489

Smlouva o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Vlnka

Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině:

Mateřská škola Potůček, Říčany, příspěvková organizace IČ: 75023695**,** bankovní spojení: 2502755875**/**2010, zastoupený Mgr. Ivanou Zajícovou

dále jako „poskytovatel“

a
zákonní zástupci dítěte:

	Dítě	
Jméno a příjmení:		
Datum narození, RČ:		
Bydliště:		
Zdravotní pojišťovna:		
	Matka	Otec
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Bydliště:		
Email:		
Telefon:		

dále jako „zákonný zástupce“ nebo „rodič“

Článek I. – Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je poskytování služby péče o dítě (dále jen služba) v dětské skupině poskytovatele (dále jen dětská skupina).

Název dětské skupiny:	**Dětská skupina Vlnka**
Místo poskytování služby:	**Zemědělská 458, 664 82 Říčany**
Čas poskytování služby:	**dle bodu 4) Čl. I.**

Dětská skupina zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dětí, podporuje zdravý tělesný psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj a vytváří základní předpoklady pro jeho pozdější vzdělávání. Dětská skupina spolupracuje s rodiči a klade důraz na vstřícné a podnětné prostředí pro harmonický a všestranný rozvoj dítěte.
Poskytovatel služby v dětské skupině čerpá státní příspěvek na provoz dětské skupiny.

2) Rodič, jako zákonný zástupce, má v péči nezletilé dítě, a proto má zájem o poskytování služeb dětské skupiny tak, jak je tato služba dále popsána v této smlouvě.
3) Poskytovatel se zavazuje zajistit službu péče o dítě v uvedeném rozsahu a zákonný zástupce se zavazuje uhradit za tuto službu příslušnou úplatu stanovenou aktuálním ceníkem.

4) **Zákonný zástupce přihlašuje dítě k docházce v následujících dnech a časech:**

	Od:	Do:
Pondělí:		
Úterý:		
Středa:		
Čtvrtek:		
Pátek:		

Článek II. – Práva a povinnosti smluvních stran

A. Povinnosti zákonného zástupce, podmínky pro zahájení docházky dítěte

1) Zákonný zástupce je povinen nejpozději v den sjednaného zahájení docházky odevzdat:
a) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci
b) jeden z těchto dokladů o vazbě rodiče na trh práce:
   - potvrzení o existenci pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru
   - potvrzení o studiu v denní formě studia
   - potvrzení Úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
   - čestné prohlášení OSVČ o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
   - potvrzení Úřadu práce o tom, že rodič pečuje o osobu blízkou, která je závislou osobou na péči jiné osoby ve II. a vyšším stupni závislosti (osobou závislou nemůže být dítě, o něž má být pečováno v dětské skupině)
   - čestné prohlášení o povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení u osob, které nejsou v základním pracovněprávním nebo služebním poměru.

Musí být splněno, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvující dětskou skupinu doložil výše uvedený doklad o vazbě na trh práce. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.
Namísto rodiče jako zákonného zástupce může některý z výše uvedených dokladů o vazbě na trh práce doložit manžel, partner, registrovaný partner nebo druh rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti. V takovém případě je zákonný zástupce povinen doložit:
prohlášení učiněné manželem, partnerem, registrovaným partnerem nebo druhem rodiče dokládající vztah k rodiči dítěte včetně potvrzení soužití ve společné domácnosti s rodičem.

2) Zákonný zástupce je povinen hlásit každou změnu se zařazením na trhu práce nejpozději do 10 dnů ode dne jejího vzniku. V případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti) je zákonný zástupce povinen doložit existenci takové dohody pro každý další kalendářní rok docházky, a to vždy nejpozději 10. ledna příslušného kalendářního roku. V případě porušení této povinnosti poskytovatel může odmítnout docházku dítěte do dětské skupiny nebo ji ukončit.
3) Zákonný zástupce je povinen ohlásit, pokud dítě navštěvuje další dětskou skupinu nebo má v jiné dětské skupině smluvně sjednanou docházku.
4) Zákonný zástupce je povinen bezodkladně písemně oznámit poskytovateli uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem rovněž čerpajícím příspěvek na provoz dětské skupiny, jde-li o totéž dítě. Oznámení obsahuje údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována.
5) Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit poskytovateli přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně termínu nástupu bezodkladně od doručení rozhodnutí ve věci. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, poskytovateli to zákonný zástupce oznámí současně s oznámením řediteli mateřské školy podle školského zákona.
6) V případě, že tato potvrzení nebudou provozovateli předána, je poskytovatel oprávněn v souladu s příslušnými předpisy docházku dítěte odmítnout.
7) Zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s Plánem výchovy a péče a Provozním řádem (vnitřní pravidla). Zavazuje se dodržovat v něm stanovená pravidla, která se týkají provozu a pobytu dětí v dětské skupině. Zákonný zástupce bere na vědomí, že porušování Provozního řádu v dětské skupině může být důvodem pro ukončení docházky dítěte. Provozní řád a Plán výchovy a péče je trvale vyvěšen na webu www.msricany.cz a v šatně dětské skupiny.
8) Zákonný zástupce je povinen sdělovat všechny skutečnosti rozhodné pro pobyt dítěte, zejména individuální zvláštnosti zdravotního stavu nebo případná omezení, které mají význam pro práci zaměstnanců dětské skupiny. Změny ve zdravotní způsobilosti dítěte je rodič povinen doložit do 10 dnů ode dne vzniku změny.
9) Zákonný zástupce je povinen přivádět dítě do dětské skupiny zdravé a řádně oblečené.
10) Není-li nepřítomnost dítěte předem nahlášena, omluví jej zákonný zástupce neprodleně telefonicky, osobně nebo v aplikaci Naše MŠ, nejpozději však do 7:15 hodin prvního dne nepřítomnosti.
11) Zákonný zástupce se zavazuje k úhradě ceny služeb podle bodu B tohoto článku smlouvy. V případě volné kapacity může dítě po domluvě s provozovatelem do dětské skupiny přijít i mimo dny uvedené v části I bodě 4.

B. Platební podmínky – úhrada služeb a stravného

1) Zákonný zástupce se zavazuje uhradit první měsíční platbu za služby ve výši stanovené aktuálním ceníkem na účet dětské skupiny do 5 dní ode dne podpisu této smlouvy.
2) V případě, že platba nebude ve stanovený čas uhrazena, tato smlouva pozbývá platnosti a místo bude uvolněno pro další uchazeče o službu.
3) Služba je poskytována s částečnou úhradou rodiče za službu péče o dítě v dětské skupině. Platba za služby je stanovena aktuálním Ceníkem, který je nedílnou součástí této smlouvy.
4) Rodiče se zavazují k úhradě služeb nejpozději do 10. dne daného měsíce.
5) Platba za služby je hrazena převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy, zákonný zástupce obdrží variabilní symbol.

6) **Úhrada služeb v případě dlouhodobé nemoci:**
   a. v prvních dvaceti kalendářních dnech absence se úhrada za služby platí v plné výši
   b. pokud rodiče doloží potvrzení od lékaře, že doba léčby dítěte a vyhýbání se většímu kolektivu je i nadále nutné, sníží se od 21. kalendářního dne úhrada za služby o 50 % sjednané výše. Bez lékařského potvrzení je úhrada za služby dětské skupiny po celou dobu absence dítěte účtována v plné výši.

C. Práva a povinnosti dětské skupiny

1) Povinností dětské skupiny je zajistit dítěti pitný režim a dále stravování viz níže bod D.
2) Zajistit službu v souladu se zákonnými Standardy kvality péče. Plán výchovy a péče, který zohledňuje věk dětí a jejich individuální potřeby.
3) Poskytovatel se zavazuje plnit své výchovné povinnosti tak, aby při všech činnostech byla zajištěna maximální ochrana zdraví, bezpečnosti dítěte a jeho zdravý vývoj.
4) Odpovědnost dětské skupiny za odložené věci se řídí obecně platnými právními předpisy. Dětské skupina neodpovídá za škodu způsobenou na odložených věcech a za ztráty cenností, hraček apod.
5) Poskytovatel se zavazuje informovat zákonného zástupce neprodleně o všech skutečnostech týkajících se dítěte, které by mohly negativním způsobem ovlivnit jeho budoucí bezproblémový psychický nebo fyzický vývoj.
6) Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat rodiče o zdravotním stavu dítěte, pokud dojde v průběhu doby docházky do dětské skupiny k úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
7) Poskytovatel je povinen oznámit zákonnému zástupci změny Plánu výchovy a péče a Provozního řádu a zákonný zástupce je povinen se s těmito změnami seznámit. V případě nesouhlasu zákonného zástupce se změnami je zákonný zástupce oprávněn od této smlouvy odstoupit dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy. Pokud odstoupení zákonný zástupce neučiní ve stanovené lhůtě, platí, že se změnami souhlasí.

D. Zajištění stravování a pitného režimu

1) Dětská skupina zajišťuje celodenní stravování: dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim.
2) Obědy i svačiny zajišťuje dětská skupina ze Školní jídelny Mateřské školy Potůček. Cena stravování je stanovena Ceníkem dětské skupiny.
3) Platba za stravování se platí převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy vždy do 10. dne předchozího měsíce dle sjednané docházky. Případné přeplatky budou na základě měsíčního vyúčtování (dle řádně omluvených dní) vraceny zpět bankovním převodem.
4) Odhlásit oběd lze do 14:00 hodin předchozího dne v systému elektronického odhlašování stravy školní jídelny přes odkaz strav.nasejidelna.cz/0263 nebo přes mobilní aplikaci iCanteen (přístupné pouze pro Android), popř. telefonicky nebo e-mailem do školní jídelny. Více na www.msricany.cz. Pokud je dítě dopředu omluveno, je oběd odhlášen automaticky. Nebude-li oběd odhlášen včas, jsou zákonní zástupci povinni jej uhradit. První den nemoci je možné odnést si jídlo ve vlastních jídlonosičích. Oběd bude vydán ve ŠJ od 11:00 do 11:30 hod. po telefonické domluvě.

Článek III. – Provoz dětské skupiny

1) Provozní doba dětské skupiny je od pondělí do pátku v čase 7:15 - 15:15 hod.
2) Běžný provoz se může v době prázdnin lišit na základě zájmu rodičů. Provoz dětské skupiny se řídí zájmem rodičů a možnostmi dětské skupiny.
3) Ve dnech státních svátků je dětská skupina uzavřena. Termíny případného přerušení provozu (Vánoce, prázdniny) budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny minimálně jeden měsíc dopředu. Přerušení provozu nemá vliv na výši plateb za služby.
4) Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo ve výjimečných případech (zejm. výpadek dodávek energií, vody apod.) přerušit krátkodobě provoz i mimo tyto termíny s tím, že přerušení provozu do celkového počtu 3 pracovních dnů během školního roku nemá vliv na výši plateb za služby.
5) Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo přerušit provoz z důvodu vyšší moci, vzniku jiného zásahu či přijetí opatření, které nemohl provozovatel ovlivnit, a v jehož důsledku je zabráněno provozovateli pokračovat v poskytování sjednaných služeb podle této smlouvy. Za takový případ vyšší moci se považuje i úřední zásah, úřední rozhodnutí vč. rozhodnutí obecné povahy či jiné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat, a které neumožňuje poskytování služeb v rozsahu sjednaném v této smlouvě. Přerušení provozu nemá vliv na výši plateb za služby.

Článek IV. – Doba plnění, možnosti výpovědi smlouvy

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od do .
2) Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou stran nebo postupem uvedeným v tomto článku.
3) Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit výpovědí, a to výhradně písemnou formou (stačí také emailové sdělení), s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4) Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení zákonnému zástupci z následujících důvodů:

a. jestliže se dítě bez omluvy nedostaví do dětské skupiny po dobu delší než dva týdny,
b. jestliže zákonný zástupce nebo dítě závažným způsobem porušuje Provozní řád dětské skupiny,
c. jestliže ukončení docházky doporučí lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna,
d. jestliže je zákonný zástupce déle než 30 dnů v prodlení s úhradou školného, stravného nebo jiných peněžitých povinností dle této smlouvy.

5) V případě, že dojde k ukončení činnosti dětské skupiny, omezení její činnosti či ukončení státního financování, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností a vrátit zákonným zástupcům platbu za nevyčerpané služby.
6) Zákonný zástupce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení oznámení o odstoupení poskytovateli v případě změny Plánu výchovy a péče nebo změny Provozního řádu (vnitřních pravidel), a to ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy byl seznámen se změnami.

Článek V. – Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně, a to číslovanými, oboustranně podepsanými dodatky. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno obdrží zákonný zástupce a jedno poskytovatel.
2) Přílohou této smlouvy je Provozní řád (vnitřní pravidla), Ceník a Plán výchovy a péče. Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že mu byly tyto přílohy předány, byl s nimi seznámen a zavazuje se je dodržovat.
3) Pokud se v této smlouvě uvádí zákonný zástupce v jednotném čísle, jsou tím míněni i oba zákonní zástupci společně a naopak. Zákonní zástupci jsou z veškerých povinností a práv dle této smlouvy zavázáni, resp. oprávněni společně a nerozdílně.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.

V , dne

Mgr. Ivana Zajícová
Ředitelka MŠ Potůček
Provozovatel

Zákonní zástupci